証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　　青山高等　　学校長 殿	申請年月日	年　　月　　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	

使用目的	証明を受ける人		
	（ふりがな） 氏　　名		性別
	生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生	
	住　所 〒		
	（連絡先電話番号）　　－　　－		
	※在校生　生徒証明書番号 学部 第　　学年　　組：担任氏名		
	※卒業生等　最終学年担任氏名 昭和 平成　　年　　月　卒業・退学　　組		

1. 卒業証明書…… ＿＿＿＿＿＿ 通
2. 修了証明書…… ＿＿＿＿＿＿ 通
3. 成績証明書…… ＿＿＿＿＿＿ 通
4. 単位取得証明書…… ＿＿＿＿＿＿ 通
5. 調査書…… ＿＿＿＿＿＿ 通
6. 在学証明書…… ＿＿＿＿＿＿ 通
7. 卒業見込証明書…… ＿＿＿＿＿＿ 通
8. その他（　推薦書等　） ＿＿＿＿＿＿ 通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F400000

本件について、	決　定	年　月　日
許可する。	起　案	年　月　日

決定権者	審議者	担当者	文書取扱主任	公印照合

文書記号ー

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	